

पाटन स्वास्थ्य विज्ञान प्रतिष्ठान, सेवा आयोग
प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह, जुनियर प्रशासन सहायक पद, तह ५ को
आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम
एवं परीक्षा योजना

१. प्रथम चरण : – लिखित परीक्षा					पूर्णाङ्क :- २००	
पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उतीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली		समय
प्रथम	कार्यालय व्यवस्थापन, सार्वजनिक प्रशासन, व्यवस्थापन र ऐन तथा नियमहरु	१००	४०	वस्तुगत	बहुवैकल्पिक प्रश्न	५० प्रश्न x २ अङ्क
द्वितीय		१००	४०	विषयगत	छोटो उत्तर लामो उत्तर	८ प्रश्न x ५ अङ्क ६ प्रश्न x १० अङ्क
२. द्वितीय चरण : – अन्तर्वार्ता						
विषय	पूर्णाङ्क	उतीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली		समय	
अन्तर्वार्ता	३०	-	मौखिक			

द्रष्टव्य :

१. यो परीक्षा योजनालाई प्रथम चरण (लिखित परीक्षा) र द्वितीय चरण (अन्तर्वार्ता) गरी दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ ।
२. लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुनेछ ।
३. प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।
४. लिखित परीक्षामा यथासम्भव पाठ्यक्रमका सबै एकाईबाट प्रश्नहरु सोधिनेछ ।
५. वस्तुगत बहुवैकल्पिक (Multiple Choice) प्रश्नहरुको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अङ्क कट्टा गरिनेछ । तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन ।
६. विषयगत प्रश्नमा प्रत्येक पत्र/विषयका प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरु हुनेछन् । परीक्षार्थीले प्रत्येक खण्डका प्रश्नहरुको उत्तर सोही खण्डका उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ ।
७. यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम तथा नीतिहरु परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्भन्नु पर्दछ ।
८. प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरुलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।
९. पाठ्यक्रम लागू मिति: २०७४/०६/२९
१०. परिमार्जित लागू मिति: २०७९/१२/२९

नोट: प्रथम पत्र र द्वितीय पत्रको विषयवस्तु एउटै हुनेछ ।

पाटन स्वास्थ्य विज्ञान प्रतिष्ठान, सेवा आयोग
प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह, जुनियर प्रशासन सहायक पद, तह ५ को
आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम
सेवा सम्बन्धी

खण्ड (A): 60 Marks

१. कार्यालय व्यवस्थापन
- १.१ कार्यालय र कार्यालय व्यवस्थापनको अवधारणा र महत्व
 - १.२ अभिलेख व्यवस्थापनको परिचय, उद्देश्य, आवश्यकता र महत्व
 - १.३ कार्यालयमा व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको आवश्यकता र महत्व
 - १.४ सरकारी लेखा प्रणालीको परिचय, विशेषता र उद्देश्यहरु
 - १.५ जिन्सी सेस्ता प्रणाली, राजश्व सेस्ता प्रणाली र धरौटी सेस्ता प्रणाली
 - १.६ भण्डार लेखा : परिचय, विशेषता र महत्व
 - १.७ बजेट सम्बन्धी सामान्य जानकारी
 - १.८ स्टोरको अवधारणा, कार्य र महत्व
 - १.९ कार्यालय सामग्रीको मौज्जात र व्यवस्थापन
 - १.१० गुण नियन्त्रण र यसका प्रकृत्याहरु
 - १.११ अन्तर विभाग कर्मचारी सम्बन्ध तथा समन्वय
 - १.१२ कार्यालय संचार प्रकृत्या, महत्व र अवरोधहरु
 - १.१३ वार्षिक खरिद योजना, लागत अनुमान
 - १.१४ समय व्यवस्थापन, जोखिम व्यवस्थापन, द्वन्द तथा संकट व्यवस्थापन
 - १.१५ सामानहरु प्राप्त गर्ने र सप्लाई गर्ने सम्बन्धमा जानकारी
 - १.१६ खरिद आदेशको प्राप्ती तथा आपूर्तकहरुसंगको समन्वय सम्बन्धी जानकारी
 - १.१७ सामानको स्टोर दाखिला सम्बन्धी जानकारी
२. सार्वजनिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- २.१ परिचय र उद्देश्य
 - २.२ सङ्गठनको अवधारणा, सिद्धान्त र महत्व
 - २.३ निर्देशन, नियन्त्रण, समन्वय, उत्प्रेरणा र नेतृत्व सम्बन्धी सामान्य जानकारी
 - २.४ सार्वजनिक सेवा प्रवाहको अर्थ, महत्व तथा सेवा प्रवाह गर्ने तरिका/माध्यमहरु
 - २.५ नागरिक बडापत्र
 - २.६ जनशक्ति व्यवस्थापन योजना, सुपरिवेक्षण र मूल्याङ्कन
 - २.७ कामदार कर्मचारी र व्यवस्थापक बीच समन्वय
 - २.८ जनशक्ति नैतिकता, व्यवसायिकता र अनुशासन
 - २.९ पुरस्कार दण्ड सजाय र कर्मचारी सम्बन्धि
 - २.१० जनशक्ति व्यवस्थापनमा नेतृत्वको भूमिका

खण्ड (B): 40 Marks

३. ऐन तथा नियमहरु
- ४.१ पाटन स्वास्थ्य विज्ञान प्रतिष्ठानको संगठन संरचना तथा कार्यक्षेत्र सम्बन्धी जानकारी
 - ४.२ पाटन स्वास्थ्य विज्ञान प्रतिष्ठान ऐन, २०६४
 - ४.३ पाटन स्वास्थ्य विज्ञान प्रतिष्ठानको कर्मचारी सेवाका शर्त र सुविधा सम्बन्धी नियमावली, २०६७
 - ४.४ पाटन स्वास्थ्य विज्ञान प्रतिष्ठान आर्थिक प्रशासन नियमावली, २०६७
 - ४.५ पाटन अस्पताल संचालन विनियमावली, २०६७
 - ४.६ नेपाल स्वास्थ्य सेवा ऐन, २०५३ र स्वास्थ्य सेवा नियमावली, २०५५
 - ४.७ नेपाल मेडिकल काउन्सिल ऐन, २०२० र नियमावली
 - ४.८ नेपाल नर्सिङ परिषद् ऐन, २०५२
 - ४.९ नेपाल स्वास्थ्य व्यवसायी परिषद् ऐन, २०५३
 - ४.१० सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४
 - ४.११ आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०५५, तथा आर्थिक कार्याविधि नियमावली, २०६४

पाटन स्वास्थ्य विज्ञान प्रतिष्ठान, सेवा आयोग

प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह, जुनियर प्रशासन सहायक पद, तह ५ को
आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

४.१२ भ्रमण खर्च नियमावली, २०६८

४.१३ Computer and its applications: Windows basic, Word processing, Electronic spreadsheets, Presentation system, Multimedia, E-mail and Internet बारे जानकारी

प्रथम तथा द्वितीय पत्रमा यथासम्भव निम्नानुसार प्रश्नहरू सोधिनेछ।

प्रथम पत्र			
खण्ड	अङ्कभार	प्रश्न संख्या	
		वस्तुगत	विषयगत
A	६०	३० प्रश्न X २ अङ्क = ६०	-
B	४०	२० प्रश्न X २ अङ्क = ४०	-
जम्मा		५० प्रश्न X २ अङ्क = १००	-
द्वितीय पत्र			
खण्ड	अङ्कभार	विषयगत	
		छोटो प्रश्न संख्या	लामो प्रश्न संख्या
A	६०	४ प्रश्न X ५ अङ्क = २०	४ प्रश्न X १० अङ्क = ४०
B	४०	४ प्रश्न X ५ अङ्क = २०	२ प्रश्न X १० अङ्क = २०
जम्मा		८ प्रश्न X ५ अङ्क = ४०	६ प्रश्न X १० अङ्क = ६०

--- The end ---